

# Aide au paiement en ligne des factures du collège

Le collège propose depuis la rentrée 2017/2018 le paiement des factures par carte bancaire, exclusivement sur internet. Le présent document vous permettra d'utiliser ce service au mieux.

Attention, le paiement en plusieurs fois est soumis à approbation de l'Agent Comptable, il faut pour cela demander un échéancier au service de Gestion du collège.

Le paiement partiel d'une créance ne bloquera donc pas les relances et avis avant poursuite.

## CONNEXION PARENTS VIA TOUTATICE :



The screenshot shows the login interface for 'SCOLARITÉ SERVICES'. At the top, there is a blue box with a laptop icon and the text 'Portail des téléservices'. Below this, the 'SCOLARITÉ SERVICES' logo is displayed in red, followed by the text 'Bienvenue sur Scolarité services qui vous propose différents services en ligne de l'éducation nationale'. To the right, there are two input fields: 'votre identifiant' with the placeholder 'Saisissez un identifiant' and 'votre mot de passe' with the placeholder 'Saisissez un mot de passe'. Below these fields is a purple button labeled 'VALIDER'.

## SERVICE PAIEMENTS EN LIGNE : ONGLET « MES FACTURES »

- Les créances éligibles au télépaiement apparaissent dans le premier tableau, au-dessous du libellé « *Liste de factures en attente de règlement* ».
- Pour chacune de ces créances, la dernière colonne du tableau propose un bouton « **Payer** » si le paiement en ligne est possible sur la créance.
- Sinon, une icône « **information** » cliquable, permet de visualiser la nature du blocage.
- Lorsqu'il n'y a pas de créances éligibles au télépaiement en attente de paiement, le message « *Aucune facture Télépaiement à régler actuellement, toutefois d'autres prestations peuvent rester à votre charge* » est affiché.

Bouton déclenchant la procédure de paiement

MON COMPTE

ACCUEIL

PAIEMENT EN LIGNE DES FACTURES

COLLEGE CHARTREUSE

CONTACT

SE DÉCONNECTER

SERVICE EN LIGNE  
PAIEMENTS EN LIGNE

MES FACTURES | MES PAIEMENTS | NOUS CONTACTER

Liste de factures en attente de règlement : 2

| Objet                                    | Constatation | A payer avant le | Montant   | Restant dû |       |
|--|--------------|------------------|---|------------|-------|
| Voyage Italie                            | 1            | 01/02/2015       | 127,08 €  | 95,26 €    | PAYER |
| Frais scolaires 2ème trimestre 2014-2015 | 2            | 22/02/2015       | Une opération de paiement est en cours de traitement pour cette facture |            |       |

Pour information, liste des factures soumises à prélèvement : 1

| Objet          | Constatation | Montant |
|----------------|--------------|---------|
| Sorties autres | 1            | 96,66   |

Les créances soumises à prélèvement sont affichées dans le deuxième tableau qui n'apparaît que s'il existe des créances concernées.

Après sélection d'une créance :

MON COMPTE

ACCUEIL

PAIEMENT EN LIGNE DES FACTURES

COLLEGE

CONTACT

SE DÉCONNECTER

SERVICE EN LIGNE  
PAIEMENTS EN LIGNE

MES FACTURES | MES PAIEMENTS | NOUS CONTACTER

Paiement de la facture n° 150C16G049292

Votre adresse électronique :

Il est impératif d'avoir une adresse à jour avant d'initier la transaction de paiement.  
Si celle-ci n'est pas correcte, veuillez accéder à votre compte pour la modifier avant d'effectuer votre règlement.

| Objet         | Restant dû | Montant du paiement  |
|---------------|------------|----------------------|
| Voyage Italie | 95,26 €    | <input type="text"/> |

ANNULER | VALIDER

Format numérique, 2 décimales maximum, point ou virgule acceptés, sans symbole € (Euro)

Retour à l'écran précédent

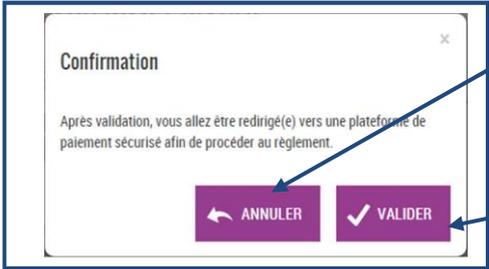
Inactif par défaut. Ce bouton devient actif si saisie d'un montant valide attendu

Au clic du bouton , le montant du règlement est vérifié. S'il n'est pas conforme aux règles de gestion un message en informe l'utilisateur.

Exemples de messages :

- « Veuillez saisir un montant compris entre 'montant min € et montant max €' »
- « Ce règlement est identique au dernier règlement effectué (Même facture et même montant). Un délai de 48 heures est nécessaire entre les 2 règlements ». « Veuillez éventuellement saisir un autre montant ou renouveler le paiement ultérieurement. »

Si le montant est valide et que le responsable a cliqué sur , une confirmation est demandée :



Confirmation

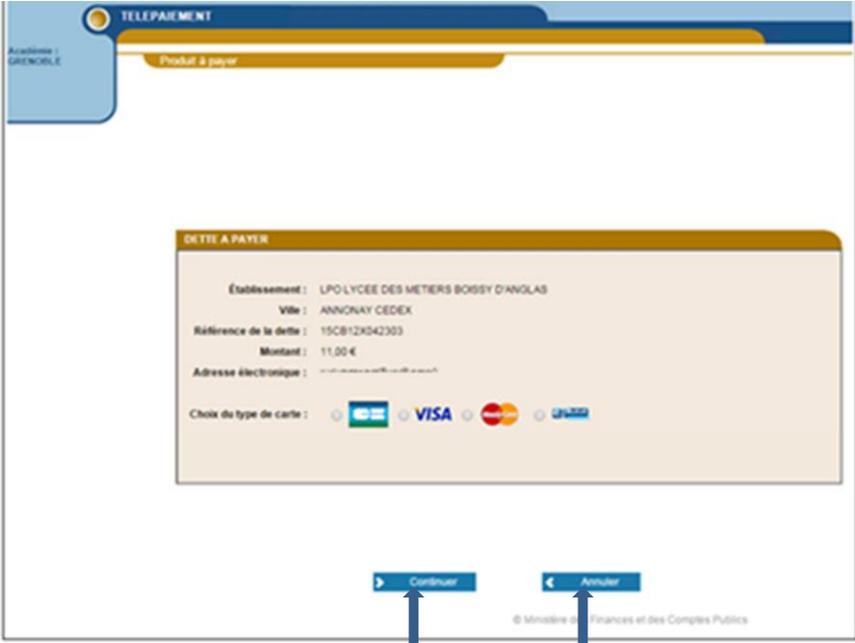
Après validation, vous allez être redirigé(e) vers une plateforme de paiement sécurisé afin de procéder au règlement.

**La redirection vers TIPI est abandonnée. L'utilisateur reste sur l'écran des détails de la facture.**

**Redirection vers TIPI**

- **ECRAN CHOIX DU TYPE DE CARTE BANCAIRE**



TELEPAIEMENT

Académie GRENOBLE

Produit à payer

**DETTE A PAYER**

Établissement : L'POLYCEE DES METIERS BOISSY D'ANGLAS  
Ville : ANNONAY CEDEX  
Référence de la dette : 15CB12K042303  
Montant : 11,00 €  
Adresse électronique : ...

Choix du type de carte :    

© Ministère des Finances et des Comptes Publics

**Redirection vers la plate- forme de paiements en ligne si l'utilisateur a renseigné le type de carte**

**Choix « Annuler », redirection vers l'écran « Mes factures » du télé-service « paiement en ligne »**

- ECRAN PLATE FORME DE PAIEMENT EN LIGNE SECURISE

The screenshot shows a web interface for online payment. On the left, there is a summary of the payment details:
 

- Établissement: LPO LYCEE DES METIERS BOISSY D'ANGLAS
- Comptable: LPO LYCEE DES METIERS BOISSY D'ANGLAS
- Référence de la dette: 15CB12X042303
- Adresse électronique: [redacted]
- Montant: 11,00 EUR

 On the right, there is a 'Paieement sécurisé' section with a logo and a security message. Below this, there are input fields for:
 

- Numéro de carte: [input field]
- Expire fin: [dropdown menu with 'mois' and 'année' options]
- Quotidien de la carte: [input field]

 A blue 'VALIDER' button is positioned below these fields. At the bottom right, there are logos for 'Verified by VISA' and 'MasterCard SecureCode'.

L'utilisateur visualise les informations du paiement et renseigne ses données carte bancaire puis valide. Si le paiement est accepté, l'utilisateur visualise alors le ticket de paiement. Ce ticket de paiement sera envoyé :

- A l'adresse mail télé-services du compte parent.
- A l'adresse mail de l'EPLÉ adhérent et à l'adresse mail de l'agence comptable.

The screenshot shows the payment confirmation screen. At the top, a blue banner reads 'Votre demande de paiement a été enregistrée avec succès.' Below this, the 'Détails du paiement' section repeats the information from the previous screen. A section titled 'CARTE BANCAIRE VADS : 11,00 EUR' provides transaction details:
 

- Date / Heure: 20-11-2018 / 17:18:05 (GMT+1)
- Numéro de contrat: 1111118 001
- Numéro d'autorisation: 2fa06
- N° Transaction CB: 285664
- Certificat: 7a3d7978801488aaa46cb4408710a10180795e
- Numéro de carte: XXXXXXXXXXXXXXX0000

 At the bottom, there are two buttons: 'RETOUR SITE' and 'TICKET'. A callout box points to the 'TICKET' button with the text: 'L'utilisateur est redirigé vers l'écran des créances en attente de paiement.' Another callout box points to the 'TICKET' button with the text: 'Le ticket de paiement au format PDF est proposé à l'utilisateur.'

